

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом школы
Протокол №2 от 27.03.20г.

Председатель профсоюзной
организации
В.В.Шенева *Шенева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №18»
В.П.Бреховских

Приказ № *43-0* от *6.04.20* г.

Положение о дистанционном обучении в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.4. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения, обеспечивающая идентификацию обучающегося и обмен данными между участниками образовательного процесса.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» и с учетом мнения педагогического совета школы.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя). В период ограничительных мер может быть передано в ОУ любым удобным для родителя (законного представителя) способом.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения в каждом классе, который обучается дистанционно (классный руководитель класса, если иное не оговаривается ЛНА);
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО. В МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» для дистанционного обучения основной платформой является Дневник.ру.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и при необходимости дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру. Якласс, РешуОГЭ, РешуВПР, РешуЕГЭ, и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель имеет право применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник (электронную почту, классного руководителя), обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, вебинара, видеоурока, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и методические рекомендации по реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Длительность урока при использовании ДОТ и электронном обучении не должна превышать 30 минут.
- Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.
- Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник (электронную почту) родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации в случае, если участники образовательных отношений выразили в этом необходимость.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18».

4.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в бумажный и электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18».

5. Деятельность административных и педагогических работников при дистанционном обучении с применением ЭО и ДОТ.

5.1. Директор:

5.1.1. В своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в соответствующем законодательстве в области образования, а также «Положением МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» ;

5.1.2. Осуществляет общий контроль за организацией образовательной деятельности и ознакомлением всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» во время приостановления учебных занятий в очной форме в период карантина и/или в период проведения ограничительных мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас».

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» особого режима деятельности.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» в данный период.

5.2. Заместители директора по ВР и УВР:

5.2.1. В своей деятельности руководствуются «Положением по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

5.2.2. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с методическими объединениями учителей систему организации образовательной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.3. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» , об организации работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас».

5.2.4. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима и мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас» с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18».

5.2.5. Осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования.

5.2.6. Разрабатывают рекомендации, инструкции для участников образовательных отношений по организации работы.

5.2.7. Организуют и контролируют использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ НОО, ООО и СОО.

5.2.8. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

5.2.9. Организуют и анализируют научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» во время карантина и/или в период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас».

5.2.10. Организуют и контролируют подготовку учителями домашних заданий обучающимся в данный период.

5.2.11. Ведут мониторинг:

- рассылки учителями домашних заданий через ИС "Дневник.ру";
- заполнения электронных классных журналов, внеурочной деятельности, системы платных образовательных услуг в данный период.

5.2.12. Согласовывают с родителями (законными представителями) обучающихся механизм взаимодействия на случай отсутствия у обучающихся сети Интернет. Организуют обучение обучающихся, не имеющих доступа в Интернет по ИУП.

5.3. Учитель:

5.3.1. В своей деятельности руководствуется «Положением по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

5.3.2. Использует в обучении с применением ЭО и ДОТ следующие организационные формы образовательной деятельности:

лекции;

консультации;

контрольные работы;

самостоятельные работы;

проектную и научно-исследовательскую работу и др.

Сопровождение предметов в дистанционном формате может осуществляться в следующих режимах:

тестирование on-line;

консультации on-line;

предоставление методических материалов;

сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

5.3.3. Организует образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ через ИС "Дневник.ру" (базовая платформа) и иные образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, учебные группы в социальных сетях.

5.3.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования на текущий учебный год по предметам учебного плана с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении

изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель организует прохождение материала (после отмены ограничительных мер) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.3.5. Своевременно ведет электронный журнал успеваемости согласно «Инструкции ведения электронного журнала». В период блокировки электронного журнала для выставления учителями текущих отметок, на период карантина и на период проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас» срок выставления оценок устанавливается в один месяц.

5.3.6. Организует контроль за усвоением обучающимися нового учебного материала. Письменные работы обучающихся во время карантина оценивает в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов».

5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.4.1. В своей деятельности руководствуется «Положением по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

5.4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме и/или режиме проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Колас» и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

5.4.3. Своевременно осуществляют мониторинг учета обучающихся, не приступивших к обучению с применением ЭО и ДОТ по причине болезни.

5.4.4. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об учебных заданиях (с целью освоения программного материала) и результатах учебной деятельности детей.

Контролируют у обучающихся своевременное погашение задолженностей по учебным предметам. Доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об имеющихся задолженностях у обучающихся.

6. Деятельность обучающихся.

6.1. Во время карантина и/или режима проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас» обучающиеся не посещают МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18».

6.2. Обучающиеся выходят на ИС "Дневник.ру", используя индивидуальный логин и пароль, на страницу урока в день его проведения по расписанию и знакомятся с: темой занятия, описанием (содержанием) занятия, домашним заданием.

В описании занятия обучающемуся могут быть предоставлены:

указания на параграф с инструкцией по работе с данным параграфом и задания из учебника; ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания; прикрепленные учителем файлы с авторскими конспектами, презентациями и др.; ссылки на ВКС, видеоуроки по данной теме.

В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№№ из учебника, ответы на вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах), и т.д.

6.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания согласно инструкции, приложенной педагогическим работником.

6.4. Обучающиеся или их родители (законные представители) своевременно информируют классных руководителей о причинах, по которым они не могут выполнить задания педагогических работников: отсутствие Интернета, по состоянию здоровья и т.д.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.2. Ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме и/или режиме в дни проведения мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас», в классе (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18») и его сроках через личное сообщение по телефону, электронный дневник.

7.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением ЭО и ДОТ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком карантинного режима и режима мер, направленных на предупреждение распространения вирусных и иных инфекций на территории МО «Котлас».

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, ликвидации задолженностей (при наличии их) по учебным предметам.

8. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО.

**Инструкция для обучающихся
в условиях реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

1. Уроки в условиях дистанционного обучения проводятся по расписанию (перечню предметов по дням недели) без привязки ко времени.

2. Обучающиеся выходят в электронный дневник с использованием своего личного логина и пароля на страницу урока в день его проведения по расписанию и знакомятся с:

- темой урока
- описанием (содержанием) урока
- домашним заданием.

3. В описании урока обучающемуся могут быть предоставлены:

3.1. указания на параграф учебника с инструкцией по работе с данным параграфом и задания из учебника;

3.2. ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;

3.3. прикрепленные учителем файлы с авторскими конспектами, презентациями и др.;

3.4. ссылки на ВКС (система видеоконференций) по данной теме.

4. В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№ задания из учебника, вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах и др.).

5. Обучающиеся выполняют задания согласно инструкции, приложенной учителем.

6. Время выполнения задания обучающийся определяет самостоятельно, если нет особой инструкции учителя для данного вида задания. Задание выполняется в течение текущего рабочего дня и отправляется учителю не позднее 19.00.

7. Время и инструкция по проведению урока в системе видеоконференции указывается в графике видео-конференций, который публикуется в электронном дневнике.

8. Результаты (отметки) за выполнение задания выставляются в электронном дневнике ежедневно.

9. В электронном дневнике фиксируется работа и присутствие обучающегося на уроке по факту входа в электронный дневник, участия в групповой и индивидуальной работе, ВКС, наличия выполненных

заданий, а также по информации классного руководителя, полученной от родителей.

10. Учитель, классный руководитель определяют и доводят до сведения обучающихся форму обратной связи, принятой в классе, по вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения.

11. Дорогие ребята! Убедительно просим Вас соблюдать необходимые санитарно-эпидемиологические меры в период карантина, постарайтесь минимизировать своё нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.

12. При выполнении заданий постарайтесь регламентировать время непрерывной работы за компьютером согласно нормам СанПин: 1-4 класс-15 минут; 5-7 класс-20 минут; 8-11 класс-25 минут

**Инструкция для родителей (законных представителей)
обучающихся
в условиях реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Уроки в условиях дистанционного обучения проводятся по расписанию (перечню предметов по дням недели) без привязки ко времени.

2. Оценки за выполненную классно-домашнюю работу должны выставляться своевременно.

3. В дистанционном обучении в качестве базовой платформы используется Дневник.ру (1-11 класс), возможно использование и других образовательных платформ: ЯндексУчебник (1-6 класс), Якласс (1-11 класс), РешуВПР, РешуОГЭ, Решу ЕГЭ, Фоксфорд и др. При работе на образовательных платформах используются личные логины и пароли.

4. Если Ваш ребенок болен, обязательно обратитесь к врачу, незамедлительно сообщите об этом классному руководителю с 08.00-09.00. В случае заболевания в клетке электронного журнала будет поставлено "Б"(болен).

5. Постарайтесь правильно организовать рабочее место вашего ребенка, сообщите ребенку о времени выхода на страницу урока Дневника.ру для получения задания. Помогите своему ребёнку отработать алгоритм выхода на страницу урока, в раздел "Домашнее задание".

6. Обучающиеся в электронном дневнике на странице урока по расписанию знакомятся с:

- темой урока
- описанием (содержанием) урока
- домашним заданием.

7. В описании урока и домашнем задании обучающемуся предоставляются указания на параграф учебника, задания из учебника, ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, а также прикрепленные учителем файлы.

8. Задание выполняется обучающимися согласно инструкции, приложенной учителем.

9. Время выполнения задания обучающийся определяет самостоятельно, если нет особой инструкции учителя для данного вида задания. Задание выполняется в течение текущего рабочего дня, желательно до 18.00-19.00.

10. Выполненную работу обучающийся отправляет на проверку учителю

в день выполнения, не позднее 19.00. Форма обратной связи устанавливается учителем в инструкции к домашнему заданию.

11. Если предмет преподается 1 раз в неделю (например: музыка, изобразительное искусство, информатика, астрономия, искусство, французский язык и др.), то выполненное задание следует сдать на проверку накануне дня проведения следующего урока по расписанию, если иной срок не оговорен учителем.

12. Время и инструкция по проведению урока в системе видеоконференции указывается в графике видео-конференций, который публикуется в электронном дневнике.

13. Если у Вас не получается выйти на страницу урока, узнать домашнее задание, переслать его на проверку в указанное учителем время, сообщите об этом классному руководителю, учителю по установленному в классе каналу связи.

14. Уважаемые родители! Убедительно просим Вас:

14.1 соблюдать для детей домашний режим, необходимые санитарно-эпидемиологические меры, минимизировать нахождение детей в людных местах и использование общественного транспорта;

14.2 принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья ваших детей;

14.3 использовать рекомендации по обеспечению Интернет-безопасности обучающихся при организации дистанционного обучения;

14.4 строго регламентировать время непрерывной работы детей за компьютером согласно нормам СанПин: 1-4 класс-15 минут; 5-7 класс-20 минут; 8-11 класс-25 минут.